
Štatút neziskovej organizácie

L.I.P.P.A. - Liability through Ideas for Planning and Provision of Aid, n. o.

Š T A T Ú T

ČLÁNOK I.

Názov a sídlo neziskovej organizácie

- 1.1. Názov neziskovej organizácie: L.I.P.P.A. - Liability through Ideas for Planning and Provision of Aid, n. o. (ďalej len „Nezisková organizácia“)
- 1.2. Sídlo neziskovej organizácie: Seberínho 1765/9, 821 04 Bratislava – Ružinov, Slovenská republika

ČLÁNOK II.

Čas na aký sa nezisková organizácia zakladá

- 2.1. Nezisková organizácia sa zakladá na čas neurčitý.

ČLÁNOK III.

Druh všeobecne prospešných služieb

- 3.1. Nezisková organizácia bude poskytovať nasledovné všeobecne prospešné služby:
 - a) *poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť*
 - vykonávanie, organizovanie a podporovanie charitatívnej, humanitárnej a dobročinnnej činnosti so zameraním najmä na utečencov
 - realizovanie finančnej podpory prostredníctvom finančných príspevkov a materiálo – technickej podpory
 - tvorba, realizácia a podpora akýchkoľvek humanitárnych, charitatívnych a všeobecno-prospešných projektov na území SR alebo v zahraničí, v súlade s právnym poriadkom daných krajín
 - spolupráca so štátnymi orgánmi, zastupiteľskými orgánmi, org. štátnej správy, mimovládny neziskovými organizáciami, masmédiami, cirkvami a pod.
 - zabezpečovanie všestranej podpory a pomoci osobám v núdzi, v nepriaznivej životnej situácii, v ohrození, sociálnej a hmotnej núdzi alebo pri katastrofách, vojnách a iných život ovplyvňujúcich udalostiach, zo sociálne znevýhodnených rodín, utečencom, ľuďom bez domova, telesne, mentálne a ťažko zdravotne postihnutým občanom a ich rodinným príslušníkom alebo akýmkoľvek iným subjektom v nepriaznivej životnej situácii
 - zbieranie a odosielanie materiálnych prostriedkov (šatstvo, potraviny a pod.) do postihnutých oblastí aj mimo Slovenska
 - sprostredkovanie a organizovanie dobrovoľníckej činnosti
 - b) *tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt*
 - vykonávanie, organizovanie a podporovanie kultúrnych, spoločenských podujatí, výstav, prezentácií, osvetových podujatí, aktivít a stretnutí
 - aktivity v oblasti občianskej informovanosti a participácie
 - rozvoj aktivít a poskytovanie činností v oblasti kultúrneho a kreatívneho priemyslu
 - c) *ochrana ľudských práv a základných slobôd*

- *aktivity v oblasti podpory, rozvoja a ochrany ľudských práv a základných slobôd*
- d) *vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry*
 - *vzdelávacie, odborné a diskusné akcie a aktivity*
 - *poskytovanie informačných a odborných činností*
 - *organizovanie kurzov, vzdelávacích programov, školení a seminárov zameraných na najmä na jazykové kurzy a kurzy realít v spolupráci s miestnou pobočkou Medzinárodnej organizácie pre migráciu, pre ich ľahšiu integráciu do spoločnosti (o.i. základy právneho systému, sociálneho a zdravotného poistenia, pracovné právo atď.)*
 - *organizovanie a podpora športových, pohybových a záujmových aktivít a podujatí*
 - *podpora inkluzívneho vzdelávania*
 - *aktivity na podporu a rozvoj športu na regionálnej aj celoštátnej úrovni Slovenskej republiky*
 - *vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti, informačných a osvetových aktivít, konzultačnej a poradenskej činnosti*
- e) *výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby*
 - *výskum a vývoj v oblasti prírodných, technických spoločenských a humanitných vied*
 - *vytváranie podmienok pre rozvoj vedy, výskumu a vývoja*
 - *zabezpečovanie, podporovanie a vykonávanie výskumných, vývojových, vedeckých činností, aktivít a podujatí*
- f) *tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva*
 - *aktivity v oblasti ochrany, podpory a rozvoja životného prostredia*
- g) *zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.*
 - *navrhovať riešenia a podieľať sa na odstraňovaní bytových problémov znevýhodnených skupín ohrozených chudobou a sociálnym vylúčením (vrátane menších a migrantov)*

ČLÁNOK IV.

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

- 4.1. Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:
- a) v sídle neziskovej organizácie
 - b) na základe žiadosti ich zasiela poštou

ČLÁNOK V.

Orgány neziskovej organizácie

vymedzenie ich pôsobnosti, počet členov, spôsob voľby a dĺžka ich funkčného obdobia

5.1. Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada
- b) riaditeľ
- c) revízor

5.2. Správna rada

5.2.1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ.

5.2.2. Správna rada najmä:

- a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie,
- b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
- c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
- d) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
- e) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
- f) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
- g) volí a odvoláva členov správnej rady a volí a odvoláva revízora,
- h) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
- i) rozhoduje o zmenách v štatúte
- j) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie.

5.2.3. Správna rada má troch členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť revízor a ani riaditeľ neziskovej organizácie. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.

5.2.4. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.

5.2.5. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desať dní od doručenia návrhu revízora alebo jednej tretiny členov správnej rady. Funkčné obdobie správnej rady je 4 roky.

5.2.6. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

5.2.7. Členstvo v správnej rade zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) odstúpením,

- c) odvolaním, pre stratu voliteľnosti alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady
- d) smrťou

5.3. Riaditeľ

- 5.3.1. Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom o neziskových organizáciách, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. Nerozhoduje o záležitostiach, v ktorých správna rada podľa čl. V bod 5.2.2. písm. j) štatútu obmedzila právo riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie v rozsahu obmedzenia. Riaditeľ zastupuje neziskovú organizáciu navonok. Koná a podpisuje v jej mene a to tak, že k napísanému alebo vytlačenému názvu neziskovej organizácie pripojí svoj vlastnoručný podpis.
- 5.3.2. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným.
- 5.3.3. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 5.3.4. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada. Riaditeľa správna rada odvolá, ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada,
 - c) vykonáva činnosť uvedenú § 27 zákona č. 213/1997 Z. z. zákon o neziskových organizáciách – zákaz konkurencie.
- 5.3.5. Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak:
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona o neziskových organizáciách, zakladacou listinou a štatútom,
 - c) to navrhol revízor alebo člen správnej rady.
- 5.3.6. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvoj tretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

5.4. Revízor

- 5.4.1. Revízor je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Funkčné obdobie revízora je 5 ročné. V prípade, že majetok neziskovej organizácie je vyšší ako 165 969 eur, musí byť zriadená dozorná rada.
- 5.4.2. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolovať, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.

5.4.3. Revízor najmä:

- a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
- b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
- c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

5.4.4. Revízor je oprávnený:

- a) navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
- b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
- c) navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
- d) zúčastniť sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
- e) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.

5.4.5. Revízorom môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Revízorom nemôže byť člen správnej rady ani riaditeľ.

5.4.6. Revízora volí a odvoláva správna rada. Revízorovi patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie podľa osobitného predpisu. Funkcia revízora je dobrovoľná a neplatená funkcia.

5.5. **Osobitné povinnosti pre člena správnej rady, riaditeľa a revízora**

- a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet nesmú uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
- b) nesmú sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

ČLÁNOK VI.

Čas uschovávania zápisníc zo zasadnutí orgánov neziskovej organizácie

6.1. Zo schôdzi orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu 6 rokov.

ČLÁNOK VII.

Hospodárenie neziskovej organizácie

7.1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.

7.2. Majetok neziskovej organizácie tvoria dary od fyzických osôb a právnických osôb, dotácie, granty a príspevky od iných právnických osôb, orgánov verejnej správy alebo štátu, príjmy z verejných zbierok, príjmy z poukázaného podielu zo zaplatenej dane, príjmy a výnosy z činnosti alebo majetku organizácie a príjmy z podnikateľskej činnosti ako doplnkovej a podpornej činnosti vykonávanej v súlade s platnými právnymi predpismi.

- 7.3. Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.
- 7.4. Dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov štátnych fondov môžu byť neziskovej organizácii poskytnuté na rovnaké služby len z jedného miesta, spravidla z toho, ktoré má vzťah k prevažujúcej činnosti neziskovej organizácie. Z dotácií zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky (náklady) na správu neziskovej organizácie.
- 7.5. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.
- 7.6. Ak fyzická osoba alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.

ČLÁNOK VIII.

Spôsob majetkového vyporiadania pri zrušení neziskovej organizácie

- 8.1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
 - a) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - b) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - c) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - d) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- 8.2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
- 8.3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
- 8.4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.
- 8.5. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval.
- 8.6. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
- 8.7. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak tento zákon neustanovuje inak.

ČLÁNOK IX.
Poskytovanie informácií

- 9.1. Nezisková organizácia zverejní informáciu o nakladaní s majetkom v sídle organizácie, príp. podľa požiadaviek.

ČLÁNOK X.
Výročná správa

- 10.1. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou alebo zakladacou listinou po skončení kalendárneho roka, najneskoršie do 30. júna.
- 10.2. Výročná správa obsahuje:
- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) výrok audítora k ročnej závierke, ak ju audítor overoval,
 - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - f) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - h) ďalšie údaje určené správnou radou.
- 10.3. Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla príslušného roka.

ČLÁNOK XI.
Záverečné ustanovenia

- 11.1. Tento štatút sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy sa prikladajú k písomnému návrhu na zápis neziskovej organizácie do registra a jeden rovnopis zostáva neziskovej organizácii.
- 11.2. Osoba podpisujúca tento štatút vyhlasuje, že:
- a) si štatút riadne prečítala
 - b) v plnom rozsahu porozumela obsahu, ktorý je pre ňu dostatočne zrozumiteľný a určitý
 - c) štatút vyjadruje jej slobodnú a vážnu vôľu prostú akýchkoľvek omylov,
 - d) štatút nebol podpísaný v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho túto listinu týmto vlastnoručne podpisuje

V _____ dňa _____

Roman Gál